



# CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DO TABOADO

CASA DE LEIS VEREADOR POLYBIO JUSTINO GARCIA

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## AVISO – COMPRA DIRETA

A CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DO TABOADO – MS TEM O INTERESSE DE CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A **AQUISIÇÃO DE SCANNER DE MESA, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DO TABOADO – MS**, E TEM INTERESSE EM OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS DE EVENTUAIS INTERESSADOS, DE ACORDO COM A DESCRIÇÃO ABAIXO:

DESCRÍÇÃO DOS SERVIÇOS	Unid.	Quant
<b>SCANNER DE MESA</b> para digitalização de documentos A4 e Ofício, alimentador automático com capacidade de 100 documentos, documentos longos, digitaliza A3, colorido, duplex, resolução de 600dpi colorido, velocidade de no mínimo 60 páginas por minuto, com rolo reverso na alimentação de documentos, sensor de alimentação por ultrassom.	UNI	02

### **JUSTIFICATIVA**

A aquisição de um scanner de mesa permitirá uma digitalização rápida e eficiente de documentos, reduzindo o tempo necessário para processar e arquivar papéis físicos. Isso resultará em maior produtividade dos funcionários, que poderão dedicar mais tempo a tarefas essenciais e menos a atividades administrativas repetitivas.

A digitalização de documentos físicos permite a redução significativa do espaço necessário para arquivamento. Com menos arquivos físicos, a Câmara Municipal pode economizar espaço valioso que pode ser utilizado para outras finalidades importantes.

Documentos digitalizados podem ser facilmente acessados por todos os membros da Câmara Municipal a partir de qualquer local, promovendo uma maior mobilidade e facilitando o trabalho remoto. Isso é especialmente útil em tempos de reuniões virtuais e necessidade de acesso rápido a informações.

A digitalização de documentos contribui para a segurança e preservação de informações importantes. Documentos físicos são suscetíveis a danos por água, fogo e desgaste com o tempo. Com cópias digitais, essas informações podem ser preservadas de forma mais segura e com backup regular para evitar perda de dados.

A digitalização reduz a necessidade de papel, contribuindo para práticas mais sustentáveis e reduzindo o impacto ambiental da Câmara Municipal. Essa prática também está alinhada com políticas públicas de sustentabilidade e responsabilidade ambiental.

A digitalização facilita o acesso a informações públicas, promovendo a transparência e a prestação de contas. Isso é essencial para manter a confiança pública e cumprir com as exigências legais de acesso à informação.

Embora haja um custo inicial para a aquisição do scanner de mesa, a economia a longo prazo é significativa. Redução de custos com papel, impressão, armazenamento físico e tempo de trabalho dos funcionários compensam rapidamente o investimento inicial.

Um scanner de mesa de qualidade pode ser facilmente integrado a sistemas de gestão documental, permitindo uma organização mais eficiente e facilitando a busca e recuperação de documentos. Isso melhora a eficiência dos processos administrativos e a gestão da informação.

### **MENOR COTAÇÃO OBTIDA:**

DESCRÍÇÃO DO PRODUTO		Unid.	Quant	Valor unitário	Valor Total
01	<b>SCANNER DE MESA</b> para digitalização de documentos A4 e Ofício, alimentador automático com capacidade de 100 documentos, documentos longos, digitaliza A3, colorido, duplex, resolução de 600dpi colorido, velocidade de no mínimo 60 páginas por minuto, com rolo reverso na alimentação de documentos, sensor de alimentação por ultrassom.	UNI	02	R\$ 3.385,00	R\$ 6.770,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 6.770,00</b>	

### **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Este aviso tem por finalidade oportunizar a participação de mais empresas interessadas em fornecer os serviços, além das obtidas através de cotações já realizadas, em conformidade com o §3º do art. 75 da Lei nº 14.133/21.